

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭ

Дербас Н.В.



27.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Научно-исследовательская работа

38.04.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., доцент, Зенкова Т. Ю.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

### ТРУДОЁМКОСТЬ НИР (В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ)

Общая трудоемкость **19 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 684 Виды контроля в семестрах:  
в том числе: зачёты с оценкой 1, 2, 3  
контактная работа 6  
самостоятельная работа 666

### Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя								
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2	2	2	6	6
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	4	4	12	12
Итого ауд.	2	2	2	2	2	2	6	6
Контактная работа	6	6	6	6	6	6	18	18
Сам. работа	282	282	174	174	210	210	666	666
Итого	288	288	180	180	216	216	684	684

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НИР</b>	
1.1	Вид практики: производственная. Способы ее проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и ОП, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской деятельности в составе научного коллектива.

<b>2. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	Б2.О.02(П)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Разработка и реализация проектов
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НИР, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (компетенции, формируемые в результате НИР, в соответствии с ФГОС)</b>	
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	
<b>Знать:</b>	
Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.	
<b>Уметь:</b>	
Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.	
<b>Владеть:</b>	
Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	

<b>ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</b>	
<b>Знать:</b>	
Знать научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента	
<b>Уметь:</b>	
Уметь разрабатывать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами	
<b>Владеть:</b>	
Владеть навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента	

<b>ПК-7: Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений</b>	
<b>Знать:</b>	
Основы управления коммуникационного взаимодействия в сфере менеджмента, методы анализа управления рисками и мотивация сотрудников подразделений организации.	
<b>Уметь:</b>	
Организовывать систему эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, мотивировать сотрудников подразделений.	
<b>Владеть:</b>	
Навыками организации системы эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, трудовой мотивации сотрудников подразделений.	

<b>ПК-9: Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками</b>	
<b>Знать:</b>	
Теоретические и методологические основы реализации контрольной функции подразделений предприятий в сфере	

управления рисками, методы организации эффективной работы сотрудников.
<b>Уметь:</b>
Контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.
<b>Владеть:</b>
Навыками контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

**4. СОДЕРЖАНИЕ НИР С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ (ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ НАУЧНОМУ ИССЛЕДОВАНИЮ, ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Особенности проведения научно-исследовательской работы: изучение направлений НИР, подготовка литературных источников, выбор методов исследования и участие в научно-исследовательском семинаре /Лек/	1	2	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 2. 1 курс 1 семестр 1-16 неделя</b>						
2.1	Изучение возможных направлений НИР. Выбор направлений научно-исследовательской деятельности. Формирование концепции исследования. Утверждение концепции и темы магистерской диссертации /Ср/	1	28	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Систематизация и реферирование литературных источников. Изучение и систематизация ресурсов телекоммуникационных сетей, включая все возможные открытые источники информации, а также данные, хранящиеся в корпоративной сети ДВГПС или другого места проведения исследования. Формирование	1	68	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Выбор необходимых методов исследования. Выполнение теоретических исследований /Ср/	1	50	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. Сбор теоретического и эмпирического материала. /Ср/	1	106	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Участие в научно-исследовательском семинаре Презентация материалов исследования /Ср/	1	6	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.6	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	1	8	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 3. Лекции</b>						
3.1	Особенности проведения научно-исследовательской работы: изучение источников информации. Сбор материала. Подготовка тезисов и докладов на научную конференцию /Лек/	2	2	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 4. 1 курс 2 семестр 1-12 неделя</b>						

4.1	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации /Ср/	2	48	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.2	Сбор теоретического и эмпирического материала /Ср/	2	56	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.3	Подготовка тезисов и докладов с их представлением на научной конференции /Ср/	2	42	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.4	Участие в научно-исследовательском семинаре. Презентация результатов подготовки теоретической и концепции практической части магистерской диссертации. /Ср/	2	28	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.5	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	1	8	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 5. Лекции</b>							
5.1	Особенности проведения научно-исследовательской работы: систематизация материалов научного исследования, подготовка статьи, подготовка магистерской диссертации, подготовка доклада на научно-исследовательский семинар /Лек/	3	2	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 6. 2 курс 1 семестр 1-16 неделя</b>							
6.1	Выполнение теоретических и практических (расчетных, экспериментальных) исследований. Систематизация материалов научного исследования. /Ср/	3	94	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.2	Подготовка и опубликование научной статьи (тезисов, докладов) по направлению исследования /Ср/	3	30	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.3	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации /Ср/	3	64	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.4	Подготовка доклада для выступлений на научно-исследовательском семинаре кафедры. Презентация полученных результатов в ходе НИР. /Ср/	3	12	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.5	Подготовка и самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике /Ср/	3	10	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.6	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	1	8	ПК-7 ПК-9 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ</b>							
Размещены в приложении							
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР (ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА, РЕСУРСЫ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ И Т.П.)</b>							
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>							
<b>6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для НИР</b>							

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тугов Л. А.	Философия и методология экономики: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=553602">http://znanium.com/go.php?id=553602</a>
Л1.2	Лубский А. В.	Методология социального исследования: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=760142">http://znanium.com/go.php?id=760142</a>
Л1.3	Ильина О. Н.	Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография	Москва: Вузовский учебник, 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=767898">http://znanium.com/go.php?id=767898</a>

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для НИР

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Колдаев В. Д.	Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=851819">http://znanium.com/go.php?id=851819</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для выполнения НИР

Э1	Административно-управленческий портал.	<a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a>
Э2	Информационно-аналитический портал	<a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a>
Э3	Официальный сайт РБК.	<a href="http://www.marketing.rbc.ru">www.marketing.rbc.ru</a>
Э4	Сайт «Корпоративный менеджмент»	<a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>
Э5	Сайт по вопросам стратегического планирования и управления.	<a href="http://www.stplan.ru">www.stplan.ru</a>
Э6	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».	<a href="http://www.ecsocman.hse.ru">www.ecsocman.hse.ru</a>

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при выполнении НИР включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
6.3.1.2	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.1.4	Zoom (свободная лицензия)

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ;
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт/Кодекс - <a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

#### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР (ОБЪЕКТЫ НИР И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ НИР)

#### 8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ НИР (МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НИР) И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТУ ПО ИТОГАМ НИР

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ (методические указания по организации НИРС)

Организация научно-исследовательской работы магистрантов находится в ведении выпускающей для магистрантов кафедры «Менеджмент», на которой реализуется магистерская программа

Кафедра определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской работе.

К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

К основным этапам процесса организации и руководства научно-исследовательской работой магистрантов относятся:

- назначение руководителей НИР;
- составление индивидуальных планов НИР магистранта;

- руководство НИР магистранта;
- аттестация результатов и предоставление отчета о НИР магистранта в семестре;
- оформление сводного отчета по кафедре о результатах НИР магистрантов.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в Индивидуальном плане НИР магистранта.

В период НИРС магистрант фиксирует ход и результаты выполнения программы и индивидуальных заданий в Индивидуальном плане, формируя тем самым проект отчета по НИРС. Составленный отчет представляется для промежуточной аттестации магистранта по итогам НИР за первый, второй и третий семестры.

Руководители научно-исследовательской работы магистрантов ведут работу с магистрантами в форме еженедельных обязательных консультаций по утвержденному на кафедре расписанию. Кроме того, назначаются дополнительные индивидуальные и групповые консультации, в том числе у научного руководителя магистерской программы, посещение которых для магистрантов является добровольным.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации магистрантов приведены в Приложении.

#### ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. В начале семестра (для заочной формы – в начале учебного года) магистрант обязан предложить и согласовать со своим руководителем тему НИРС, получить от руководителя НИРС задание на выполнение научно-исследовательской работы, в том числе, при необходимости – индивидуальное задание. При этом магистрант должен:

- ознакомиться с разделами и технологиями научно-исследовательской работы;
- разработать и согласовать с руководителем индивидуальный план научно-исследовательской работы по семестрам;
- освоить основные формы и методы формирования необходимого исходного материала для научного исследования, в том числе организацию библиографического поиска литературных источников по научным проблемам;
- ознакомиться с формами и методами самостоятельной работы.

2. По завершении научно-исследовательской работы в семестре (для заочной формы – учебного года) магистрант обязан предоставить на кафедру отчет о НИР и документы, подтверждающие выполнение им индивидуальных заданий.

Магистранты несут личную ответственность за выполняемую работу и ее результаты. Несвоевременное предоставление или непредоставление отчета о НИР и документов, подтверждающих выполнение индивидуальных заданий, рассматривается в качестве нарушения учебного плана и календарного учебного графика и влечет за собой административные последствия, вплоть до отчисления из университета.

3. Программу исследования (тему, разделы и технологии проведения), а также его результаты магистрант обязан совместно со своим руководителем включить в Индивидуальный план НИР магистранта))

#### ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НИРС ОТ УНИВЕРСИТЕТА)

Руководитель НИРС от ДВГУПС:

1. Осуществляет помощь в выборе темы НИРС и согласует ее у научного руководителя магистерской программы для издания распоряжения по кафедре «Менеджмент»
2. Принимает участие в процедуре выбора темы выпускной квалификационной работы магистранта, ее утверждении и корректировке.
3. Организует своевременное заполнение Индивидуального плана магистранта и его утверждение у научного руководителя магистерской программы.
4. Участвует в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта с учетом темы его выпускной квалификационной работы.
5. Осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью магистранта.
6. Устанавливает магистранту обязательный перечень разделов научно-исследовательской работы в рамках выбранной темы исследования (в том числе необходимых для выполнения индивидуального задания).
7. Периодически консультирует магистранта (как индивидуально, так и в рамках научно-исследовательского семинара).
8. Оказывает магистранту содействие при его участии в конференциях, подготовке материалов к публикации и др.
9. Проводит промежуточную аттестацию магистранта по научно-исследовательской работе.

#### ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НИРС (ОТ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ НИР)

Руководитель НИРС от места проведения (если оно отличается от ДВГУПС) обязан:

1. Осуществлять непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью магистранта по месту проведения НИРС.
2. Консультировать магистранта в рамках выполняемой им научно-исследовательской работы.
3. Предоставлять магистранту всю необходимую для анализа информацию (для достижения конечной цели его научно-исследовательской работы).
4. Оказывать магистранту содействие при подготовке материалов к публикации и др.
5. Составить характеристику магистранта о результатах НИРС.

#### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ НИР МАГИСТРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (направленность «Проектный и процессный менеджмент»)

1. Проектирование систем управления организациями. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями.
2. Методология развития бизнес-процессов. Развитие методологии и методов управления корпоративной инновационной системой.
3. Контроль, мониторинг и бенчмаркинг как объекты проектного менеджмента.

4. Управление проектом на примере конкретной организации.
5. Управление производством в контексте процессного менеджмента.
6. Оценка управления организациями как социальными и экономическими системами. Критерии оценки эффективности управления.
7. Методы и показатели оценки результативности управления проектом.
8. Современные теории командообразования, межгрупповые отношения в процессе управления.
9. Организационная культура. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей.
10. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления. Развитие форм стратегического партнерства.
11. Управление организацией в контексте международного бизнеса. Организация и управление международной компанией.
12. Корпоративное управление. Формы и методы корпоративного контроля.
13. Историческое развитие систем управления. Исторический опыт развития систем управления в отдельных странах.
14. Управленческое консультирование в проектном менеджменте.
15. Разработка подхода к взаимосвязи стратегического и проектного управления в компании.
16. Система ключевых показателей деятельности в управлении проектами.
17. Управление процессами в проектно-ориентированной компании.
18. Оптимизация бизнес-процессов проектно-ориентированной компании на основе оценки уровня зрелости процессного управления.
19. Планирование инструментов управления проектами.
20. Менеджмент качества проекта в контексте общекорпоративной системы менеджмента качества.
21. Система показателей результатов проекта на основе стратегического анализа.
22. Особенности управления проектами в условиях риска.
23. Особенности управления портфелем проектов.
24. Особенности управления инвестиционным проектом.
25. Особенности управления проектом в отрасли (на примере отрасли).
26. Регламентация процессов управления проектами и портфелем проектов.
27. Разработка корпоративного стандарта управления проектами.
28. Разработка и внедрение корпоративной системы мотивации в проектно-ориентированной компании.
29. Управление конфликтами в рамках проектной деятельности.
30. Система корпоративного обучения и развития персонала в сфере управления проектами.
31. Управление внешним окружением проекта.
32. Формирование команды проекта.
33. Влияние организационной культуры на результативность управления проектами.
34. Управление знаниями в проектно-ориентированной организации.
35. Управление проектами в IT компании.
36. Управление организационными изменениями в компании.
37. Управление конкурентоспособностью проектно-ориентированной компании.
38. Разработка концепции интегрированных рыночных коммуникаций в проектно-ориентированной компании.
39. Разработка маркетинговой программы проекта.
40. Формирование системы управления знаниями как внутренний проект организации.

Для защиты отчёта о практике студент должен предоставить:

-договор по практике;

-отчет по практике;

-краткое сообщение (5 ... 7 минут) о цели и задачах практики, результаты обследования организации и использованных методах.

Защита отчёта должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях, способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

После сдачи отчёта по практике студент по контрольным вопросам готовится к сдаче зачёта с оценкой (вопросы представлены в ОМ).

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.